



## **UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUYO SEDE SAN LUIS**

### **Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

**Programa de Estudio de la Asignatura RELACIONES PÚBLICAS  
correspondiente a la carrera de LIC. EN HOTELERÍA Y  
TURISMO correspondiente al ciclo lectivo 2008, segundo  
cuatrimestre**

**Profesor/a a Cargo : Juan Aníbal Di Gennaro.**

**Código de Asignatura : 930**



**PROGRAMA DE RELACIONES PÚBLICAS.**

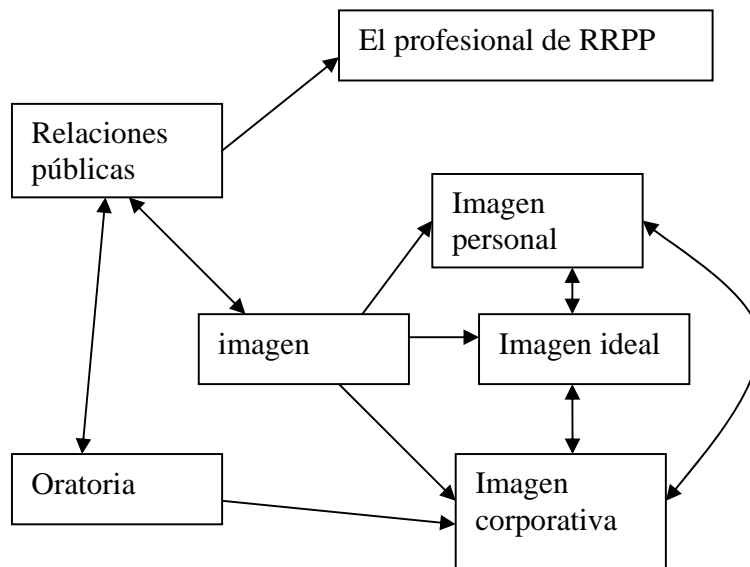
**Código: 930**

**1. Contenidos Mínimos del Plan de Estudios, según Res HCSUCC y Res ME**

El área de relaciones públicas dentro de la organización, el concepto de imagen. La función de las relaciones públicas. Instrumentos: prensa, publicidad institucional, comunicaciones. Revista interna, folletos. La sponsorización. Relaciones con la prensa. Comunicados de prensa. Tratamiento VIP. Lanzamientos promocionales. Atenciones de fin de año. Regalos institucionales. Papelería. Fotografía y archivo.

**2. El marco de referencia y el esquema del programa**

-Esquema:





**-Correlatividades:** Organización de Reuniones sociales y empresariales. Pasantía I.

**-Objetivo del Programa:** Que el alumno logre comprender el concepto de imagen empresarial e incorporar la importancia del tratamiento protocolar. Proveer las herramientas básicas necesarias para complementar actividades que requieran del conocimiento de la comunicación desde el cristal del Relacionario.

**-Prerrequisitos:** Conocimientos en materia de comunicación y atención en el área de Turismo y Hotelería.

**-Justificación de Temas:** La carrera de administración Gastronómica y Hotelera tiene por sí misma una esencia socio –cultural que hace fundamental en los profesionales que la ejerzan el conocer los mecanismos comunicacionales para poder relacionarse con el cliente correcta y eficazmente.

**-Conocimientos y comportamientos esperados:** Llevar a cabo una Tesina final en la cual se desplieguen y luzcan todos los conocimientos.

**-Conocimientos requeridos por asignaturas posteriores:** Comunicación con el cliente para las materias Recreación y animación y Gerenciamiento hotelero.

### 3. Unidades didácticas

Está conformado por cuatro unidades y una tesina final:

#### ■ BOLILLA N. 1

1) relaciones públicas: antecedentes históricos definición. 2) comunicación integradora.: introducción, concepto, mecanismo comunicacional, feed/back en la comunicación institucional. 3) oratoria: la oratoria y sus características distintivas., su mecanismo comunicación al., técnicas para afrontar la inhibición y el nerviosismo escénico., organización del la estructura del discurso. : 4) imagen ideal, imagen proyectada, imagen real. 5) imagen personal (pulcritud y vestuario, el lenguaje corporal, el lenguaje facial, la forma de presentarse).

#### ■ BOLILLA N. 2

1) comunicaciones “outdoor” e ‘indoor’ : comunicaciones “outdoor” (externas y semiexternas) , comunicación “indoor’ (internas y seminternas., 2)comunicación institucional : paradigma del siglo xx y paradigma del siglo xxi .,

#### ■ BOLILLA N. 3

1) Imagen corporativa: imagen., tipos de imagen., 2) niveles de identificación institucional: I) los signos identificadores básicos., II) los sistemas de identificación visual. Programas



integrales 3) medición de imagen de marcas. Planificación y diseño de estrategias en diversas situaciones

■ **BOLILLA N.4**

1) perfil y alcance del profesional de rr.pp.

Funciones y responsabilidades., objetivos., organización formal e informal., formas organizativas de las rr.pp. 2) el saludo y sus formas particulares., las presentaciones., 3) el ceremonial escrito.

**4. Esquema temporal del dictado de contenidos, evaluaciones y otras actividades de cátedra**

Contenidos - Evaluaciones - Actividades	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Unidad n°1	-	-	-													
Relaciones públicas:	-															
Oratoria		-														
Imagen			-													
Unidad n°2				-	-											
Comunicaciones “outdoor” e ‘indoor”				-												
Comunicación institucional					-											
Imagen corporativa					-											
Los signos identificadores básicos					-											
Unidad n° 3						-	-									
Medición de imagen de marcas						-										
Profesional de RR.PP.							-									
Clases de Revisión							-									
<b>Primer examen parcial</b>								<b>x</b>								
Entrega de Notas									-							
Unidad n° 4									-							
Organización formal e informal									-							
Unidad n° 5										-	-					
Organizativas de las rr.pp – saludo – presentaciones - ceremonial escrito										-						
Preparación de tesina.											-					
Unidad n° 6												-	-			
Corrección de tesinas.												-				
Presentación de tesina													-			
Clases de Revisión													-			
<b>Segundo Examen Parcial</b>															<b>x</b>	
Entrega de Notas. Revisión de Exámenes.																-





Visitas guiadas a las firmas mas destacadas de la provincia , a fin de que conozcan el manejo practico de la materia dentro de la empresa.

Firma del Profesor a Cargo:
Aclaración de Firma: Juan Aníbal Di gennaro.
Fecha: 28/03708