



Programas Año Académico 2008

UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUYO SEDE SAN LUIS

Facultad de ciencias Económicas y Empresariales

Programa de Estudio de la Asignatura ORGANIZACIÓN DE REUNIONES SOCIALES Y EMPRESARIALES correspondiente a la carrera de Lic. HOTELERÍA Y TURISMO correspondiente al ciclo lectivo 2008, primer cuatrimestre

Profesor/a a Cargo : Alejandra Juri Jarpa

Código de Asignatura: 917



Programas Año Académico 2008

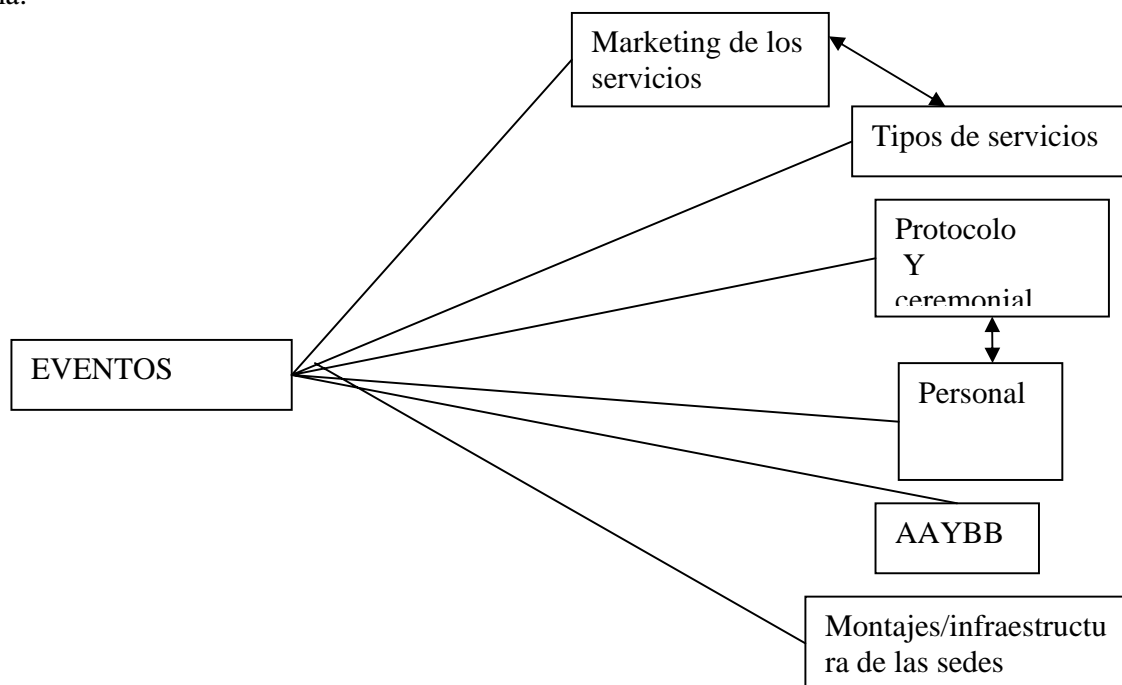
PROGRAMA DE Organización de Reuniones Sociales y Empresariales
Código: 917

1. Contenidos Mínimos del Plan de Estudios, según Res HCSUCC y Res ME

Organización de reuniones. Diferentes tipos de reuniones sociales y empresariales. Planificación de reuniones. Catering. Menú.

2. El marco de referencia y el esquema del programa

-Esquema:



-Correlatividades: Enología



Programas Año Académico 2008

-Objetivo del Programa

Que el alumno identifique los distintos tipos de eventos y pueda elaborar un plan de acción particular para producirlos. Que adquiera la capacidad de distribuir y asignar el tiempo y el personal de un evento para lograr los mejores resultados y cumplir los objetivos a través de una optimización de los recursos tecnológicos y humanos.

Identificar los elementos y técnicas que hacen una efectiva organización de reuniones Empresariales y Sociales.

-Conocimientos y comportamientos esperados

Que el alumno conozca la teoría y la utilice como herramienta para la producción y organización de cualquier tipo de evento.

-Conocimientos requeridos por asignaturas posteriores

Aplicación del servicio y protocolo dentro de la Empresa Gastronómica Hotelera

3. Unidades didácticas

Unidad didáctica I

Que es un evento? El O.P.E., Perfil del organizador de eventos. Etapas. Tipos de eventos: empresariales, deportivos, culturales y sociales. Eventos políticos. Tiempos. Periodo previo. Planificación. Infraestructura de las sedes.

Unidad didáctica II

Un poco de historia. La precedencia. Ordenes de precedencia.

Ubicación de la bandera nacional y de banderas extranjeras. Armado de mesas. Como marcar los lugares. Discursos y brindis.

Ceremonial y Protocolo aplicado a Eventos. La imagen personal. La imagen de Empresa.

Unidad didáctica III

Reuniones de carácter amplio y limitado.

El OPC. Organización de Congresos. Objetivos de los congresos. Precongreso. Armado y desarrollo.

Distintos tipos de montaje. Post-congresos. Aplicación del protocolo y ceremonial en un congreso.

Ferias y exposiciones: fijas, variables. Características. Organización: etapa previa, la preparación y el armado, desarrollo, tareas post-exposición.

Unidad didáctica IV

Eventos sociales. Tipos de eventos sociales. Elección del tipo de servicio acorde a la ocasión: Buffet (mesa Americana), Cocktail, Desayuno, Almuerzo, cenas-cenas de gala, coffe breaks, Brindis y vino de honor, Brunch, eventos de esparcimiento/entretenimiento. Importancia económica de los eventos sociales. Recomendaciones. Áreas conflictivas.



Programas Año Académico 2008

Unidad didáctica V

Que es el marketing. El Marketing en los servicios. El posicionamiento. Investigación del mercado (IdeM). El personal de servicio. Marketing interno. Promoción y publicidad.

4. Esquema temporal del dictado de contenidos, evaluaciones y otras actividades de cátedra

Contenidos - Evaluaciones - Actividades	SEMANAS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Unidad N°1	-	-												
10/07 Introducción de la materia	-													
18/07 Etapas de la organización		-												
Unidad N°2			-	-										
24/07 protocolo y ceremonial			-											
07/08 trabajo practico				-										
Unidad N° 3					-	-								
21/08 org. De congresos					-									
04/09 ferias y exposiciones						-								
Primer Examen 05/09							x							
Entrega de Notas 11/09								x						
Unidad N 4									-	-				
12/09 eventos sociales									-					
25/09 trabajo practico										-				
Unidad N° 5											-	-		
10/10 marketing de los servicios											-			
24/10 trabajo practico												-		
Segundo Examen 07/11													x	
Entrega de Notas. Revisión de Exámenes.13/11														x
Examen Recuperatorio 14/11														x
Firma de Actas														

4. Evaluación y promoción

Primer parcial escrito

Segundo parcial escrito



Programas Año Académico 2008

Recuperatorio primer y segundo parcial

Tener aprobado los trabajos prácticos de la cátedra.

Presentación de trabajos de los distintos tipos de Eventos en el marco del protocolo y el ceremonial.

Presentación de trabajo de la Empresa de Eventos en el marco del marketing.

Presentación de trabajo final en cuanto a la dinámica de grupos relacionando todos los conceptos de la materia.

5. Bibliografía

- Apuntes de clase
- Eventos, como organizarlos con éxito. Rosario Jijena Sanchez
- Organización de Congresos, exposiciones y otros eventos. Carlos Monferrer
- Marketing para Eventos. Rosario Jijena Sanchez
- Ceremonial, Protocolo, Cortesía y Buenos Modales, Bugallo, Mirta Cristina
- Protocolo y ceremonial, Maria Berisso

6. Actividad del Cuerpo docente de la cátedra

	Apellido	Nombres
Profesor Titular:	Juri Jarpa	Alejandra
Profesor Asociado:		
Profesor Adjunto:		
Jefe de Trabajos Prácticos:		
Ayudante Diplomado:		
Auxiliar Alumno Ad-honorem		

- Reuniones de Cátedra.

Con ínter cátedra, una vez al mes



Programas Año Académico 2008

- Resumen del estado del arte de la especialidad.

La teoría funciona como herramienta para la producción del evento ya sea empresarial o social. Para determinar como producir es necesario saber con que se va a producir. Trabajaremos ejemplificando los conceptos por medio de casos reales.

- Actividades científico técnicas en curso y planeadas durante el período.

Se trabajara en forma individual y grupal con el objeto de preservar la particularidad a la vez que se incentiva el trabajo en equipo, tratando de que el alumno forme un grupo interdisciplinario con sus compañeros.

Recurriremos a la técnica del brainstorming para representar diferentes situaciones con el cliente potencial y la resolución de imprevistos.

Se realizaran trabajos prácticos por medio de los cuales se evaluara la comprensión de las clases dadas.

En la medida que sea posible se realizaran pasantias en los sectores: brigada de banquete y organización dentro de un Evento.

Firma del Profesor a Cargo:
Aclaración de Firma:
Fecha: