



Programas Año Académico 2010

**UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUYO  
SEDE SAN LUIS**

Facultad de Ciencias Económicas y  
Empresariales

Programa de estudios de la Asignatura

**CONTROL DE GESTION**

Correspondiente a la Carrera de:  
**CONTADOR PÚBLICO – 4\* Año**

ciclo lectivo 2010  
Segundo Semestre.

**Profesor a Cargo: C.P. ZABALA JUAN CARLOS**

**Código de Asignatura: 250**



**PROGRAMA DE : CONTROL DE GESTION**

**Código: 250**

**1. Contenidos Mínimos del Plan de Estudios, según Res HCSUCC y Res ME.**

Control y Control de Gestión. El Control de Gestión Moderno, (fundamentos, tipos, procesos). Presupuesto y Control. Sistema presupuestario, presupuesto económico y financiero. Presupuesto Maestro. Control presupuestario. Análisis financiero, fondo de maniobra, análisis de rentabilidad, análisis económico, relación inversión y financiamiento. Gestión y Planificación Estratégica, Toma de Decisiones. Liderazgo, management y motivación, coaching y gestión del cambio. Medición del rendimiento de la empresa y Plan de Negocios. Tablero de Comando. Ética y empresa.

**2. El marco de referencia y el esquema del programa**



**-Esquema:**

Saberes Previos	Temas a desarrollar en la materia	Objetivo
<p>Organizaciones</p> <p>R.R.H.H</p> <p>Legislación</p> <p>Administración</p> <p>Contabilidad</p>	<pre> graph TD     Empresa --&gt; CG[CONTROL DE GESTION.]     Entorno --&gt; CG     CG --&gt; PE[Plan Estratégico y el control.]     CG --&gt; PC[Presupuestos y Control]     CG --&gt; MH[Management y herramientas. asociadas]     CG --&gt; PNC[Plan de Negocios y Tablero de Comando.]     CG --&gt; PIP[Planeamiento, Presupuestación y Control Integral de la org...]         </pre>	<p>Dominio de Conceptos y Técnicas para implementar <b>Control de Gestión.</b></p>



## Programas Año Académico 2010

### **-Correlatividades:**

- a) Para cursar: el alumno debe tener cursada y regularizada la materia "Estructura y Procedimiento de las Organizaciones – Cód. 179 – Segundo Año".
- b) Para rendir: el alumno debe tener rendida y aprobada la materia "Estructura y Procedimiento de las Organizaciones – Cód. 179 – Segundo Año".

### **-Objetivo del Programa:**

**Proporcionar al alumno los conocimientos básicos sobre los contenidos descriptos en cada unidad del programa de la materia, en especial todo lo referido a control de gestión, técnicas presupuestarias, definición de Plan Estratégico y sus conceptos asociados, administración de RRHH desde el punto del management, la motivación y el liderazgo, las técnicas de Plan de Negocios, y las nuevas herramientas tales como coaching, Tablero de Comando, Empowerment, etc.**

### **-Prerequisitos:**

Conocimientos previos, en la formación de una Empresa, con sus correspondientes funciones administrativas, adquiridos en materias anteriores, en especial técnicas de organización, planeamiento y control.

### **-Justificación de Temas:**

Los temas presentados, en base a los contenidos mínimos dispuestos, cubren el espectro de herramientas necesarias para la implementación y seguimiento adecuado de un sistema de Control de Gestión Moderno.

### **-Conocimientos y comportamientos esperados:**

Se espera que los alumnos, se adapten al dictado de la cátedra e incorporen conocimientos Gerenciales, y en la cual también obtendrán Herramientas de aplicación al momento de Tomar desiciones gerenciales en el futuro.

### **-Conocimientos requeridos por asignaturas posteriores**

No posee.



## Programas Año Académico 2010

### **3. PROGRAMA DE LA MATERIA:**

#### **Unidad 1: Conceptos Básicos**

*El concepto de control. La empresa y la necesidad de control. Diferencia entre Control de Gestión y la Función Control. Características del Control de Gestión Tradicional y Moderno. Fundamento e Importancia del Control. Tipos de Control y Proceso de Control. Funciones del CG. Diagrama operativo del CG. Diferencia entre eficiencia y Eficacia.*

#### **Unidad 2: Presupuesto y Control**

*Funcionamiento del Sistema Presupuestario. Presupuesto Económico. Valor y moneda en economías inflacionarias. PRESUPUESTO MAESTRO: Métodos de valorización del presupuesto. Control Presupuestario, revisión y actualización.*

#### **Unidad 3: Análisis Financiero**

*Estudio del fondo de maniobra o capital circulante. Análisis de rentabilidad: La potencialidad de generar utilidades. El valor de la información contable para los usuarios. Análisis económico financiero. Perfil y equilibrio de la inversión y del financiamiento.*

#### **Unidad 4: Administración Estratégica**

*La Gestión en la Empresa. El proceso de dirección ó planificación estratégica: como escribir un Plan Estratégico Básico. Misión y Visión: como elaborarlas. El entorno Externo e interno. Análisis FODA. Tipos de Estrategias. Toma de decisiones: como desarrollar sus habilidades directivas.*

#### **Unidad 5: Liderazgo – Management - Motivación.**

*Gerencia y Liderazgo. Comunicación en la empresa. Comunicación Eficaz. Gestión de Cambio. El Lado Humano de la Gestión. La Motivación: concepto - como motivar al personal. Coaching: Definición. Que es el coach. El coach y el arte de Management.*

#### **Unidad 6: Medición del Rendimiento de la Empresa. Plan de Negocios.**

*El informe del CG: la dinámica del informe. Información importante para la dirección. Cuadro de mando integral-Balanced Scorecard. Tablero de Comando. Plan de negocios: Como elaborar un plan de Negocios.*

#### **Unidad 7: Ética y empresa**

*Los códigos de ética: La ética y la empresa. La ética en los negocios. Auditoría interna y ética. El comité de Auditoría.*



**4. Esquema temporal del dictado de contenidos, evaluaciones y otras actividades de cátedra**

Contenidos - Evaluaciones-Actividades	SEMANAS													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Unidad N° 1</b>	*													
		*												
			*											
<b>Unidad N° 2</b>	*													
		*												
			*											
<b>Unidad N° 5</b>														
		*												
			*											
				*										
<b>Clases de Revisión</b>					<b>X</b>									
<b>Primer Examen Parcial</b>					<b>#</b>									
<b>Entrega de Notas y análisis resultados</b>					<b>N</b>									
<b>Unidad N° 3</b>					*									
						*								
							*							
<b>Unidad N° 4</b>					*									
						*								
							*							
<b>Unidad N° 6</b>								*						
									*					
										*				
<b>Unidad N° 7</b>								*						
									*					
<b>Clases de Revisión</b>											<b>X</b>			
<b>Segundo Examen Parcial</b>											<b>#</b>			
<b>Entrega de Notas. Revisión de Exámenes.</b>												<b>N</b>		
<b>Examen Recuperatorio</b>												<b>#</b>		
<b>Cierre materia y Firma de Actas</b>													<b>C</b>	

- Fecha tentativa Primer Parcial: **Lunes 6 de Setiembre 2010.**
- Fecha tentativa Segundo Parcial: **Jueves 14 de Octubre 2010**
- Fecha tentativa Parcial Recuperatorio: **Lunes 26 de Octubre 2010**

**5. Evaluación:**



Programas Año Académico 2010

INSTANCIA	MODALIDAD	RECURSOS	CRITERIO DE APROBACIÓN
Formativa	Resolución de casos prácticos extraído la realidad. En forma grupal en el aula con guía del docente.	Lectura de la situación expuesta y de la preguntas a responder	Se tiene en cuenta la participación del grupo a los efectos de una calificación conceptual
Sumativa	Resolución de casos prácticos en forma grupal, como tarea extra áulica.	Material sobre el caso, preguntas a responder y guía.	Se debe completar y presentar al docente para mantener la regularidad
2 Parciales	Escrito, teórico-practico	Individual	Nota de <b>4 o mayor</b> para mantener la <b>REGULARIDAD</b> . Deberá aprobar como mínimo 2 parciales (Incluido el recuperatorio)
1 Recuperatorio del parcial desaprobado	Escrito, teórico-practico, del parcial desaprobado, mas temas especiales	Individual	Nota de <b>6 o mayor</b> . <b>Para obtener la regularidad de la materia.</b>

6. **Bibliografía:**

- **Control de Gestión y Tablero de Comando** – Pérez Alfaro A.,-Depalma.
- **Presupuestos y Control de Gestión para PYMES** – Billene R – Errepar.
- **Control de Gestión** – Una perspectiva de dirección.- Joan Amat Salas. Ed. Gestión
- **Visión y Gestión Empresarial** – Ortiz
- **Sistemas de control de gestión** – Anthony
- **Herramientas de Gestión** – Algier
- **Presupuesto Integrado** – Osvaldo Moccario – Ed. Macchi.
- **Control de Gestión** – Joan Amat – Ed. Gestión 2000
- **Contabilidad: La base para decisiones gerenciales**. 11<sup>a</sup>. Edición. Meigs-Williams-Haka-Bettener. Editorial Irvin- Mc.Graw Hill- Bogotá – Año 2000
- **Administración Estratégica**. 10<sup>a</sup> edición- Arthur Thompson Jr. Y A.J. Strickland III – Mc. Graw Hill
- **Estrategia Competitiva**- Michael Porter – Cecsa
- **La verdadera labor de un líder** – John Kotter – Editorial Norma
- Colección Bibliografica Harvard Business Review: Liderazgo** – Estrategias de Crecimiento – Como Medir el rendimiento en la empresa – Toma de decisiones – Dirigir personas en la empresa – Comunicación eficaz – Gestión de Cambio
- **Artículos de la Revista Harvard Business Review**. Casos
- **Artículos de la revista Profesional & Empresaria DEG** – ERREPAR
- **Notas de la Cátedra-**

**OTRAS BIBLIOGRAFÍA A TENER EN CUENTA:**



**Programas Año Académico 2010**

<b>TECNICAS DE GESTION PARA PROFESIONALES</b>	<i>TOM BATLEY - (ED. GRANICA)</i>	<i>1-) Evaluación de técnicas gerenciales.</i>
---	---------------------------------------	--



Programas Año Académico 2010

<b>COMO MEDIR EL RENDIMIENTO EN LA EMPRESA</b>	DRUCKER Y OTROS - (ED. DEUSTO.)	<p>2-) <i>Flexibilidad gerencial y aceptación del Cambio.</i></p> <p>1-) <i>La Información que los directivos necesitan.</i></p> <p>2-) <i>La Utilización de todo el potencial del método ABC.</i></p> <p>3-) <i>Que nivel tiene al rentabilidad de su gestión.</i></p> <p>4-) <i>Cuadro de Mando Integral: medidas que impulsan el Rendimiento.</i></p> <p>5-) <i>como poner el cuadro de Mando Integral en funcionamiento.</i></p> <p>6-) <i>Utilización del Mando Integral como sistema de gestión.</i></p>
<b>LOS NUEVE (9) MUNDOS DE LA CREATIVIDAD EN MANAGEMENT</b>	EDUARDO KASTIKA (ED. MACCHI)	<p>1-) <i>Cómo despertar, aplicar, organizar, contagiar, enfocar y producir la CREATIVIDAD.</i></p>
<b>SISTEMAS DE CONTROL DE GESTION - 10ma Edición.</b>	ROBERTO N. ANTHONY (ED. MC. GRAW HILL)	<p>1-) <i>Cap.1: Naturaleza de Control de Gestión.</i></p> <p>2-) <i>Cap.7: Planificación Estratégica.</i></p> <p>3-) <i>Cap.8: Elaboración de Presupuesto.</i></p> <p>4-) <i>Cap.9: Análisis de los Informes sobre Resultados Financieros.</i></p> <p>5-) <i>Cap.10: Medición de Resultados.</i></p> <p>6-) <i>Cap.15 Control de Gestión de Proyectos</i></p>
<b>COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</b>	STEPHEN ROBBINS (ED. PEARSON)	<p>1-) <i>Cap.1: Que es el comportamiento organizacional?- La labor de los gerentes. Desarrollo de las habilidades personales, por medio de la capacitación ejecutiva (Ejercicios Prácticos)</i></p> <p>2-) <i>Cap.3: Percepción y toma individual de decisiones - Que es, y porque es Importante la Percepción? - la Unión entre la Percepción y la Toma de Decisiones - como deberían tomarse las decisiones- como se toman realmente las decisiones en la Org. - Que hay a cerca de la ética en la toma de decisiones.</i></p> <p>3-) <i>Cap.5: Conceptos básicos de motivación.</i></p>

7. Actividad del Cuerpo docente de la cátedra

	Apellido	Nombres
Profesor Titular:	<b>C.P. ZABALA</b>	<b>Juan Carlos</b>
Profesor Asociado:	-----	-----



**Programas Año Académico 2010**

Profesor Adjunto:	-----	-----
Jefe de Trabajos Prácticos:	<b>C.P. ANZULOVICH</b>	<b>Griselda</b>
Jefe de Trabajos Prácticos:	<b>Lic. KOWALISZYN</b>	<b>María Belén</b>
Ayudante Diplomado:	-----	-----
Auxiliar Alumno Ad-honorem	-----	-----

**7. Reuniones de Cátedra.**

La Cátedra tiene pensado reunirse por lo menos una vez a la semana, para coordinar tareas a realizar en el curso, al terminar el horario de clases.

**8. Resumen del estado del arte de la especialidad.**

El Control de Gestión es una de las disciplinas profesionales que más se ha desarrollado en los últimos años, de la mano de nuevas técnicas como el planeamiento estratégico y la difusión de herramientas novedosas como el Tablero de Comando, Plan de Negocios, Presupuesto Integral, Coaching, etc. Por tal motivo su aprendizaje es totalmente dinámico y con la flexibilidad necesaria para ir apreciando el impacto de todas las novedades que aparecen sobre el tema.

**9. Actividades científico técnicas en curso y planeadas durante el período.**

La principal actividad destacable como cierre del proceso de enseñanza-aprendizaje y como forma de lograr que los estudiantes visualicen en la realidad los conceptos aprendidos, se llevará a cabo una visita guiada a una importante empresa fabril alimenticia ubicada en el Parque Industrial Villa Mercedes. (Bagley-Arcor).

Firma del Profesor a Cargo:
Aclaración de Firma: C.P. Zabala Juan Carlos
Fecha: 22/02/2010.