

UNIVERSIDAD CATOLICA DE CUYO SEDE SAN LUIS
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIA: DERECHO ADMINISTRATIVO

AÑO LECTIVO: 2003

PROGRAMA DE ESTUDIO Y EXAMEN

PROFESOR RESPONSABLE: CARLOS OMAR VILCHE

BOLILLA 1°

El Estado y la Administración.

1 - La llamada división de poderes y las funciones primarias del Estado: Concepto. Diferenciación de los conceptos de legislación, administración y jurisdicción. La función administrativa: concepto y caracterización. Sentido subjetivo u orgánico y sentido material o sustancial u objetivo. Relación con los órganos judiciales y legislativos.

2 - El poder del Estado y las potestades administrativas. Concepto y Clasificación.

3 - Actividad Interorgánica y Actividad Interadministrativa. Noción. Casos.

BOLILLA 2°

Derecho Administrativo.

1 - El Objeto de Estudio en el Derecho Administrativo. Concepto y definición. Distintos criterios. Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración. Relación con otras ciencias: a) Del Derecho Público; b) Del Derecho Privado. Codificación

2 - Fuentes del Derecho Administrativo. Noción Conceptual. Ubicación. Clases. Jerarquía.

BOLILLA 3°

La personalidad del Estado y de los órganos y entes de la Administración Pública.

1 - Las personas jurídicas y sus distinciones. Persona Jurídica Pública y Privada. Caracteres y Diferencias.

2 - Persona Jurídica Estatal y no Estatal. El problema de la personalidad del Estado: a) personalidad única o doble; b) teoría afirmativa; c) teoría restrictiva; d) teoría negativa.

3 - La personalidad administrativa específica. Orígenes y noción conceptual de autarquía. Distinción conceptual y semántica entre soberanía, autonomía, autarquía y autarcía. Distinción entre autarquía y descentralización. Clasificación de las entidades autárquicas: territoriales, institucionales, el problema de la región. Caracteres de la autarquía. Creación de las entidades autárquicas. Extinción y Control.

BOLILLA 4°

La Organización Administrativa

1 - Noción Conceptual. Principios jurídicos de la Organización Administrativa.

2 - Principios Jurídicos de la Organización Administrativa. a) La Competencia. Concepto. Naturaleza Jurídica, Principios. Clasificación. Conflictos. b) La Jerarquía. Concepto. Naturaleza Jurídica. c) Poder Jerárquico y Relación Jerárquica. Líneas y Grados de Jerarquía. d) Clasificación.

3 - Formas de Organización. a) Centralización. Concepto. Relación con la Organización Administrativa. b) Caracterización de la Administración Centralizada. c) Descentralización. Concepto. Clases. Facultades para Descentralizar. d) Desconcentración. Comparación con Concentración, Centralización y Descentralización. e) Descentralización Burocrática.

BOLILLA 5°

La Organización Administrativa.

1 - La Organización Administrativa Argentina. Principios y Fundamentos que la constituyen.

2 - La Organización Administrativa Nacional. Organo Presidencial. Jefe de Gabinete. Organo Ministerial. Formas, Competencia Generales e Individuales, Atribuciones y Funciones de los Ministerios.

3 - La Organización Administrativa de la Provincia de San Luis. FISCALÍA de Estado. Tribunal de Cuentas. Relación Provincia Municipio.

4 - Reforma del Estado.

BOLILLA 6°

Administración y Actividades Económicas, Comerciales e Industriales

1 - El Orden Político y el Orden Económico. Principio y Fundamentos.

Estado y Administración: Modos de relaciones con la Economía.

2 - Administración Pública y Economía. Formas de Gestión.

3 - Administración Pública y Economía. Formas de organización para la gestión de servicios y actividades económicas. Empresa pública, empresas del Estado, empresas mixtas y sociedades del Estado: Concepto, naturaleza y régimen jurídico de cada una.

BOLILLA 7°

La decisión Administrativa y la Teoría del Acto Administrativo

1 - Las decisiones de la administración Pública. Especies de acto.

Caracterización de cada uno. Fórmulas e instrumentos que emplea la Administración Pública: distintos modos.

2 - Los hechos en general: Hecho y acontecimiento: noción conceptual.

Especies de hechos: del hombre y de la naturaleza. Los hechos en el Derecho Administrativo: Concepto y definición. La cuestión de las vías de hecho: Noción conceptual y elementos.

3 - Significación de la Teoría del Acto Administrativo. El acto administrativo: su origen e importancia. El acto administrativo en relación a la actividad subjetiva u objetiva de la administración pública. El acto administrativo: unidad o pluralidad. Acto administrativo y actividad de los particulares. Ubicación de cada especie de acto administrativo y su noción conceptual. Definición del acto administrativo.

BOLILLA 8°

Los requisitos del acto administrativo.

1 - Los elementos: noción conceptual e importancia. Clasificación general. Elementos esenciales y elementos accidentales. Enumeración y explicación de cada uno.

2 - Caracteres del acto administrativo: noción conceptual. 3 - Efectos del acto administrativo. Comienzo de los efectos. La cuestión del tiempo. Retroactividad e irretroactividad: interpretación, fundamentos. Incidencia de los efectos. Cesación y extinción: diferencias y consecuencias.

4 - Clasificación de los actos administrativos.

BOLILLA 9°

Defectos, Modos Extintivos y Saneamiento del Acto Administrativo

1 - El llamado acto administrativo perfecto. Noción conceptual. Vicio y defecto. Nociones conceptuales. Defectos carentes de relevancia. Vicios en relación con los elementos esenciales y accidentales. Vicios y nulidades.

2 - Las nulidades en el Derecho Administrativo y en el Acto Administrativo. diferencia entre las nulidades del Derecho Administrativo y las del Código Civil. Clasificación de las nulidades. El acto nulo o anulable. Nulidad absoluta y relativa. Posición de la Corte Suprema de Justicia de la Nación. Irregularidades del acto administrativo.

3 - Saneamiento del acto administrativo. Noción Conceptual y terminología. Modos y procedimiento de saneamiento. Ratificación. Confirmación. Conversión. Saneamiento del acto en las leyes nacionales y provincial de procedimiento administrativo.

BOLILLA 10°

Teoría del Contrato Administrativo

1 - Contrataciones de la Administración Pública. Contratos de Derecho Público y Contratos Administrativos. Diferencia. Definición del Contrato Administrativo. Terminología.

2 - Selección o elegibilidad del cocontratante de la Administración Pública. Nociones generales y esenciales. Procedimiento y criterio de selección del cocontratante. La Licitación Pública. Noción Conceptual. Fundamento de su procedencia. Naturaleza y caracteres. Principios que la rigen. Curso del proceso de licitación pública. Enumeración y explicación. Licitación Privada. Noción conceptual. Fundamento de su procedencia. Otros modos de contratación: directa, remate y concurso. Procedimientos de cada una.

BOLILLA 11°

Notas y Condiciones del Contrato Administrativo

1 - Caracteres del Contrato Administrativo.

2 - Elementos del Contrato Administrativo.

3 - Efectos y Ejecución del Contrato Administrativo.

4 - Derechos y Deberes de las Partes. Fundamentos. Prerrogativas Especiales y Deberes de la Administración Pública. Derechos de Contratante. Enunciado de cada uno y sus fundamentos. Derecho al cumplimiento de las obligaciones que tiene la Administración Pública. Derecho a la percepción del precio, a suspender la ejecución, a pedir la rescisión. Otros factores que inciden en la ejecución. Teoría del "Hecho del Príncipe". Teoría de la Imprevisión.

5 - Vicios de los contratos Administrativos y modos extintivos.

Principios generales. Saneamiento. Extinción del Contrato. Enunciado de cada uno de los modos.

BOLILLA 12°

Las Contrataciones de la Administración Pública

1 - La Obra Pública. Noción conceptual, legal y doctrinaria. Modos y procedimientos para la ejecución de la Obra Pública.

2 - Contrato de Obra Pública. Naturaleza jurídica. Sujetos de la relación. Elementos subjetivo, objetivo y teleológico. Concepto del Contrato de Obra Pública. Caracteres. Formación y Procedimiento Contractual.

3 - Derechos y prerrogativas de la Administración Pública.

4 - Derechos del contratante. Alea Administrativa y Alea Económica

5 - "Hecho del Príncipe". Imprevisión.

6 Extinción del contrato de Obra Pública. Modos. Recepción de la Obra.

BOLILLA 13°

Las Contrataciones de la Administración Pública

1 - La concesión de Obra Pública. Noción Conceptual. Caracteres. Diferencia con el Contrato de Obra Pública y la Concesión de Servicio Público.

2 - El Contrato de Suministro. Noción Conceptual. Caracterización.

Relación con el Contrato de Obra Pública. Caracteres. Derechos y prerrogativas de la Administración Pública. Enunciado cada uno. Derechos y prerrogativas del Contratante. Enunciado de cada uno. Hecho del Príncipe y Teoría de la Imprevisión. Extinción. Modos.

3 - Otras contrataciones. Empréstitos Públicos. Concepto. Otras formas que pueden tener naturaleza administrativa. Consultoría. Concepto.

BOLILLA 14°

Las Prestaciones de la Administración: Servicios Públicos

1 - Naturaleza de los Servicios Públicos. Noción Orgánica y Funcional. Servicio Público integrado a la Gestión Administrativa. Clasificación de los Servicios: Propios, Impropios o Virtuales. Distinción entre el concepto de Servicio Público y servicios Sociales. La idea de monopolio con relación al Servicio Público. Crisis de la noción tradicional:

Criterios de Marienhoff y Gordillo. Clasificación de las Prestaciones Administrativas: de las actividades, de los bienes. Gestión Directa e Indirecta. Concepto, formas y medios empleados.

2 - Noción Conceptual de Servicio Público. Marienhoff, Diez, Dromi.

3 - Caracteres Jurídicos. Clasificación de los Servicios Públicos: criterios que atienden a la a) Titularidad. b) Carácter de la Prestación y Modo e Ejercicio. d) Razón de su utilización y Carácter de Necesidad.

4 - Creación del Servicio Públicos, organización, autoridad competente.

BOLILLA 15°

Las Prestaciones de la Administración: Concesión de Servicio Público.

1 - Concesión de los Servicios Públicos. Naturaleza. Noción Conceptual. Fundamentos Jurídicos.

2 - Formación del acto de concesión. Organo Competente para otorgar concesiones: Pliego de Condiciones. Selección del contratante, modos. Procedimientos.

3 - Duración y caracteres de la concesión. Criterios y fundamentos de la duración. Enunciado de los distintos caracteres.

4 - Derechos y prerrogativas de la Administración.

5 - Derechos del Concesionario y Extinción, enunciado, privilegios, modos extintivos.

6 - El Administrado usuario de Servicio Público. Admisión a su carácter de usuario Administrado Usuario. Derechos y Obligaciones. Facultades Disciplinarias. Entes Reguladores. Procedimiento de Audiencia Pública.

BOLILLA 16°

El Régimen de la Función Pública.

1 - Relación de Función y Empleo Público. Funcionario y Empleado Público. Nociones Conceptuales. Distinciones en la Constitución y en la Legislación de Fondo y Especial. Funcionario de facto y de jure, distinciones.

2 - Caracteres de la Función y Empleo Público

3 - Los Agentes de la Administración. Clases y categorías. Estructura de la Relación de Función y Empleo Público: modos de acceder y fundamentos. Estatutos de la Sgentes y la Carrera Administrativa. Ingreso a la Función y Empleo Público. Modos.

4 - La carga Pública. Planteamiento de la cuestión. Régimen Jurídico y Caracteres.

BOLILLA 17°

El Régimen de la Función Pública.

1 - Naturaleza Jurídica de la Relación de Función y Empleo Público. Clases o Tipos de Agentes y las Distintas Teorías: Teoría del Derecho Público y de Derecho Privado. Funcionario Honorario: Naturaleza de sus relaciones con el Estado. Personal de las Fuerzas Armadas. Formación de la Relación de Función y Empleo Público, perfeccionamiento del vínculo, formas.

2 - Deberes y Derechos de los Agentes. Enunciado de cada uno. Las incompatibilidades. Noción Conceptual. Enunciado de cada uno de los Derechos.

3 - Responsabilidad de los Agentes. Consideraciones Generales.

4 - Extinción de la Relación de Función y Empleo Público. Modos Extintivos.

BOLILLA 18°

El Procedimiento Administrativo.

1 - Caracterización Como Instrumento Político-Jurídico. a) Criterios de Caracterización Conceptual. b) Procedimiento Administrativo Interno y Local (Nación y Provincias).

2 - Formalización Jurídica del Procedimiento. a) Criterio Adjetivo Formal; b) Criterio Sustantivo Material.

3 - Principios y Caracteres Jurídicos del Procedimiento. a) Principios Sustanciales: Legalidad, Defensa y Gratuidad; b) Principios Informales: Oficialidad, Informalidad y Eficacia.

4 - Alcances Jurídicos del Procedimiento. a) Objetivo y Subjetivo; b) Alcance Temporal y Final.

5 - Medios de Impugnación. Concepto y Sede. Clases o Tipos. Recursos y Reclamaciones. Recursos de Reconsideración. Apelación. Jerárquico. Revisión. Aclaratoria. Queja y Amparo por Mora. Concepto de cada uno y Régimen Jurídico. Reclamación Administrativa Previa. Denuncia de Ilegitimidad. Concepto. Régimen Jurídico.

6 - Proceso Administrativo. Concepto y Sistemas. El Proceso Administrativo en San Luis. Régimen que lo Regula y Organos Competentes. BOLILLA 19°

La Responsabilidad del Estado

1 - Tipos de responsabilidad: a) Contractual; b) Extracontractual.

2 - Evolución y fundamentos de la responsabilidad.

3 - Responsabilidad por Hechos y Actos de la Administración Pública. Planteamiento y consideraciones.

4 - Responsabilidad por Actos Legislativos. Consideraciones y evolución doctrinaria.

5 - Responsabilidad por Actos Judiciales. Consideraciones y evolución doctrinaria.

BIBLIOGRAFIA:

MARIENHOFF, MIGUEL S.: "TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO";

DIEZ, MANUEL MARIA: "DERECHO ADMINISTRATIVO" Y "MANUAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO";

GORDILLO, AGUSTIN A. "TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO" Y "DERECHO ADMINISTRATIVO DE LA ECONOMIA";

DROMI, JOSE ROBERTO: "MANUAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO" E "INSTITUCIONES DE DERECHO ADMINISTRATIVO";

HUTCHINSON, TOMAS: "REGIMEN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, LEY N° 19.549";

ESCOLA, HECTOR "COMPENDIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO";

VILLEGAS BASALVIBASO, BENJAMIN "DERECHO ADMINISTRATIVO";

CASSAGNE, JUAN CARLOS "DERECHO ADMINISTRATIVO";

BIELSA, RAFAEL "DERECHO ADMINISTRATIVO";

LINARES, JUAN FRANCISCO "DERECHO ADMINISTRATIVO".